

勞資關係

(一)列示公司各項員工福利措施、進修、訓練、退休制度與其實施情形，以及勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形

員工是公司最重要的資產，當員工全心全力的投入工作，為公司創造利潤的同時，公司也擔負起照顧員工、關懷員工與回饋員工的責任。在個人福利上，提供結婚、生育、喪葬、急難救助及社團活動等多項福利；大聯大控股及所屬集團各皆依職工福利條例精神成立相關單位，負責規劃全體員工休閒活動事宜，如：員工家庭日活動、國內旅遊、聯歡餐會、藝文欣賞等，以增進員工彼此間的情誼，凝聚員工與公司間的向心力，激發每位同仁對公司的認同感與向心力，達到互利共生的認知。

1.大聯大控股及所屬集團，依據各集團企業文化提供豐富的員工福利措施：

(1)優厚的福利項目：

福利項目包括：提供中秋、端午、年終等三節的慰勞福利金、勞工退休金提撥、國內員工旅遊活動、汽車無息貸款與維修津貼、停車位補助、行動電話通話費補助金、電腦購買補助金、各式社團活動，例如單車社、員工讀書會、高爾夫練習社、品酒活動等。

(2)完善的保險與保障：

依政府規定為員工投保勞保、辦理員工及眷屬、退休人員之全民健康保險外並且提供員工及眷屬的完善的團體住院醫療保險、壽險與意外險。

(3)體貼的額外休假：

員工所享有之相關休假權益皆比照勞基法之規定，另規劃員工生日當月給予生日假一天。

(4)婚喪喜慶及急難補助：

為員工辦理各項婚喪喜慶及急難的職工補助，包括：結婚、生育、職工退休、職工喪亡及眷屬喪亡等各項補助。

2.進修及訓練：

重視員工的學習發展，教育訓練以內部訓練、外部訓練及知識管理三部分進行規劃。

(1)內部訓練

本公司員工 104 年度參與內部訓練情況如下：

訓練人次總計	訓練人時總計	訓練費用總計
362 人次	2,292 小時	11,975 仟元

內部訓練分為新人訓練、管理訓練、專業訓練與其他訓練活動：

a、 新人訓練：

本公司針對新進人員均進行控股簡介、公司經營理念、人事規章制度介紹、企業資源網站介紹、常用資訊系統操作說明、勞工安全與法務相關事項簡介。

b、 管理訓練：

本公司每半年定期舉辦主管人員研習(半年會)，依據每季營運策略與發展重點進行溝通與討論；並舉辦時間管理、專案執行力等訓練課程加強主管管理能力。

c、 專業訓練：

各部門依照工作進度與專業需求，不定期進行部門內專業教育訓練。

d、 其他訓練活動：

本公司每個月舉辦一次月會，針對重要事項進行宣導，同時各部門提供「每月一智」以利同仁相互學習，並且每個月進行一次讀書心得分享，讓員工分享與交流讀書心得，同時藉此凝聚團隊向心力。

(2)外部訓練

本公司員工可依據工作與個人學習成長需求提出申請、或經由主管指派參與外部專業訓練課程。員工 104 年度參與外部專業訓練情況如下：

訓練人次總計	訓練人時總計	訓練費用總計
42 人次	494 小時	425 仟元

員工 104 年度參與外部專業訓練課程明細如下：
《內稽人員閱讀 ifrs 財報》內稽人員閱讀分析「新 ifrs 財報」實務研討
【30 競爭力 UP 工作坊】一次搞懂 Google Analytics
【育基 Golden Club】eID 教學設計系列課程
ACL 實戰課程-資訊循環查核-ERP 系統帳號
IT Audit 與資訊治理_ERP 系統控管與查核
Oracle WebLogic Server 11g: Administration Essentials
Oracle WebLogic Server 11g: Diagnostics and Troubleshooting
VMware vSphere 安裝及設定管理課程[V6.0]
webMethods Integration Platform 9 教育訓練
一次搞懂 Google Analytics !
上市(櫃)公司股務作業之資訊申報實務
內部稽核人員如何執行法令規章遵循
內部稽核在內部控制第三道防線所扮演之角色
內部稽核核心能力與稽核實務案例研討
內稽人員核心知識技能系列課程(一): 內部稽核知識基礎
企業內部講師認證班

員工 104 年度參與外部專業訓練課程明細如下：
企業交易循環對應 ERP 系統之內稽內控實務
合約管理執行與稽核實務
如何做好營業秘密保護及舞弊防範，強化公司治理
私募基金與併購專業人才培訓班
建立企業風險管理機制實務研習班
美國 COSO 新修訂「內部控制-整體架構」專題研討：有效性評估的作法解析
風險管理、內部控制與資訊管理實務
產業成長升級之關鍵 -- 跨國併購
最新《勞動基準法》退休金提撥法令
最新 IFRSs 發展及新商業會計法令解析
策略與關鍵績效指標
新修正內控有效性判斷參考項目及相關稽核重點實務研習班
會計主管不可不知的財報常見異常交易型態及法律責任
當 KPI 遇到 OKR，公司該怎麼辦
董事會秘書之公司治理概論與相關法令遵循課程
資料庫稽核與個資保護
電腦稽核實務研討
鑑識會計與財務舞弊查核實務研習班

經理人參與公司治理有關之進修與訓練：

受訓經理人名單	受訓課程	受訓時數
黃偉祥 (董事長)	如何提升董事會效能	3.0
	董事會職能與績效評估	3.0
葉福海 (總經理)	如何提升董事會效能	3.0
	董事會職能與績效評估	3.0
	變革中的組織發展與人才策略	14.0
	新時代下的戰略思考與組織發展	16.0
袁興文 (會計主管、財務主管)	最新 IFRSs 發展及新商業會計法令解析	3.0
	鑑識會計與財務舞弊查核實務研習班	6.0
	會計主管不可不知的財報常見異常交易型態及法律責任	3.0

受訓經理人名單	受訓課程	受訓時數
	建構唯客思維的行動力	14.0
	建構唯客思維的行動力-回訓	7.0
陳淑惠 (內部稽核主管)	建立企業風險管理機制實務研習班	6.0
	合約管理執行與稽核實務	6.0
	內部稽核在內部控制第三道防線所扮演之角色	6.0
	建構唯客思維的行動力	14.0
	建構唯客思維的行動力-回訓	7.0
李昭麟 (內部人資主管)	變革中的組織發展與人才策略	14.0
	新時代下的戰略思考與組織發展	16.0
	建構唯客思維的行動力	14.0
	建構唯客思維的行動力-回訓	7.0
	【Professional Dynametric Programs】認證培訓課程	14.0
	【Professional Dynametric Programs】實務判讀 WorkShop I	3.5
	【Professional Dynametric Programs】實務判讀 WorkShop II	3.5

(3)知識管理

本公司設有知識管理平台，將各部門學習資源與標準作業流程進行良好的系統分類管理與資源分享，讓同仁可以隨時在工作中學習。

3.退休制度：

(1)按月提撥退休準備金：

本公司適用勞動基準法退休金規定，公司依勞動基準法按月提撥退休準備金，由本公司勞工退休準備金監督委員會監督之，並以該委員會名義存入負責辦理收支、保管及運用之台灣銀行。

(2)勞工退休金個人專戶：

本公司適用勞工退休金條例退休金制度，由公司依勞工退休金條例每月負擔不

低於百分之六之勞工退休金提繳率，並按行政院核定之月提繳工資分級表提繳儲存於該從業人員在勞工保險局設立之勞工退休金個人專戶。

4.本公司員工並未成立職業工會，員工所享有之相關權益係比照勞基法之規定。

5.員工工作環境與員工人身的保護措施：

大聯大控股及所屬集團皆設置專責之安全衛生管理單位，以持續改善各項安全衛生措施，俾營造優質工作環境；加強辦理安全知能宣導及推動健康促進活動，有效強化員工安全防衛能力，以保障員工之工作安全並照顧好身心健康。

為善盡企業之社會責任及保護同仁安全，特別以提供安全、健康、舒適的工作環境為首要目標，推動健康與安全管理，使同仁養成正確的健康觀念及身心。本公司致力於下列事項：

- (1)辦公室之中央空調每年固定保養及清洗二次，維持辦公室之空氣清新；不定期環境消毒以維護辦公室之清潔。
- (2)定期進行辦公室作業環境檢測，如水質檢測...等。
- (3)每日公共會議室出入口以抗菌液消毒，洗手台準備除菌洗手液，預防流行性疾病，維持員工身體健康。
- (4)新進員工一律先參與員工教育訓練，認識工作環境並宣導員工工作安全。
- (5)不定期健康教育宣導，減少意外發生機率。
- (6)定期實施員工健康檢查及落實健康管理追蹤。
- (7)辦理健康促進活動，鼓勵同仁培養運動的好習慣：如登山、球類競賽、健行等。
- (8)辦公室內禁止吸煙，保障員工無菸害之工作環境。
- (9)提倡節約能源，減少資源浪費，推行辦公室環保運動。
- (10)加強同仁出入的辦公場所加保公共意外責任險，確保每位員工的工作環境安全。
- (11)建置並定期維護符合消防法規之相關消防設施及設備。
- (12)辦公室依法實施兩性工作平等法與性騷擾防治相關辦法。

6.員工行為倫理評鑑：

本公司對於員工行為倫理相當重視，除了已設置三席獨立董事，並由全體獨立董事組成審計委員會，監督公司經營者與高階管理層級以身作則，作為大聯大之員工行為倫理規範之典範，並且採取了以下措施：

(1)宣導與實踐大聯大的核心價值觀：

本公司以「產業首選·通路標竿」為願景，全面推行「團隊、誠信、專業、效能」之核心價值觀，除可以凝聚團隊共識，訂出員工的行為準則外，作為大聯大控股所有員工的行為均應遵循的準繩，並經由不斷的宣導與舉辦年度主體活動，讓員工可以從日常生活與工作中體驗到大聯大核心價值觀的真正含意，大聯大的核心價值觀內容包括：

a、 團隊的信條：

以大聯大控股的團隊最大利益為最優先考量，當衝突發生時，犧牲個人偏見與利益，以團隊利益為先並且加速整合跨集團、跨公司、跨區域同功能組織，組織內部不分國籍，不分地域，均衡互利，公平對待。

b、誠信的信條：

公司及員工以正直、正派的經營態度，熱誠服務，不輕易承諾，但重視承諾，言出必行，行事透明，勇於承認錯誤，即時更正。

c、專業的信條：

以成為客戶/供應商/股東法人的首選，建構學習型組織的環境，要求個人和團隊不斷自我提昇專業，並且要專注本業，嚴格執行所賦與的任務。

d、效能的信條：

員工的工作要強調產出，產能的高低，更強調兩者間的平衡關係；在設立可量化目標，嚴格要求細節，明確執行，完成指標性任務；建立 SOP (標準作業程序)，容錯但不二過。

大聯大控股及所屬集團為讓員工能夠了解與感受到企業的核心價值觀，公司除了安排在主管的辦公室、會議室及公司重要路口的牆壁上張貼核心價值觀海報，網站的公告與開闢專欄來討論與詮釋核心價值觀的內容外，並將過去各集團針對核心價值觀舉行的活動資訊放在 K-Sapce 以供員工查閱外，在每季的公司活動中，亦以核心價值觀為主體辦理活動，加深員工對於核心價值觀的印象與感受，以期共同遵守。

同時對於大聯大控股及所屬集團之員工的工作規則內容包括考勤、考核、獎懲、升遷辦法也是依據此核心價值觀的精神加以處理。

(2)嚴格執行稽核制度：

本公司在董事會下設置稽核室單位，以公司的政策與辦法為依據，對各部門、各集團與地區進行全面性的稽核作業，除可了解各單位對於政策與辦法的遵循與執行狀況外，也可以針對員工行為可能發生的弊端加以防範與扼止。

(二)列明最近年度及截至年報刊印日止，因勞資糾紛所遭受之損失，並揭露目前及未來可能發生之估計金額與因應措施，如無法合理估計者，應說明其無法合理估計之事實

1.最近年度及截至年報刊印日止，並未發生導致損失的勞資爭議或勞資協議事件。

2.目前及未來加強勞資關係之因應措施

- (1)加強塑造大聯大大家庭的理念，讓勞資雙方可以共榮共享。
- (2)建立互動式之溝通及申訴管道，及主管可以更主動的關懷員工。
- (3)充分遵循勞工法令，解釋給主管及員工了解彼此的權力與義務。
- (4)在公司的營運狀況許可下，加強員工的福利措施。

3.目前及未來可能發生之損失金額：無。